



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

Pag: 1/1

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni n. *1149* del *16-10-18*

OGGETTO:	Liquidazione alla INFAP corso di abilitazione di "messo notificatore" per n.2 dipendenti.-
Responsabile del Settore: <i>rag. Concetta Concone</i>	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio: Ass.te Amm.vo e Cont.le Scalia Francesco	

Settore Segreteria Generale

Atto n. *129* Data *16/10/2018*

Trasmessa all'Albo Pretorio il

28-11-18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 2/4

Città Metropolitana di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *rag. Concetta Concone*

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Liquidazione alla INFAP corso di abilitazione di "messo notificatore" per n.2 dipendenti.-

PREMESSO:

che, per le motivazioni e le finalità espresse nella Determina Dirigenziale di questo Settore Segreteria Generale Prot. n.1087 del 03.10.2018 si è proceduto all'affidamento del corso di cui all'oggetto all'INFAP (Istituto Nazionale Formazione e Addestramento Professionale);

che sono stati trasmessi all'INFAP i nominativi completi di generalità dei dipendenti (Sig. Cassarà Antonio e Sig. Amoroso Leonardo) individuati dal Capo Settore per intraprendere la professione di "Messo Notificatore";

che lo stesso Istituto ha già attivato le credenziali di accesso per i due dipendenti, e che successivamente all'espletamento del corso on-line, gli stessi con regolare attestazione dell'INFAP saranno abilitati alla notifica degli atti ai sensi dell'art.1 comma 159 della Legge n.296/2006;

Vista la fattura/elettronica dell'INFAP con sede a Roma (RM) in Via di Santa Croce in Gerusalemme civ.63 che si allega alla presente n.44/2018 del 12/10/2018 dell'importo di €.320,00 (Prot. piattaforma n.20180002573 del 12/10/2018).

*Per le superiori motivazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte
al Responsabile del Settore Segreteria Generale*

SI PROPONE

Liquidare alla ditta INFAP con sede a Roma (RM) in Via di Santa Croce in Gerusalemme civ.63 la fattura n.44/2018 del 12/10/2018 dell'importo di €.320,00 (Prot. piattaforma n.20180002573 del 12/10/2018) con prelevamento al Cap. n.162 - Mis. 01 - Prog. 02 - Tit. 1 - Macr. 03 "Spese per il servizio di Segreteria Generale" bilancio 2018 e contestuale emissione del mandato di pagamento a saldo e bonifico della fattura su c.c.b. presso

*Il Resp.le dell'Ufficio Segreteria Generale
Ass.te Amm.vo e Cont.le F.sco Scalia*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n.267/00 e l'art.4 del D.Lgs. n.165/01, l'art.6 della Legge n.127/97, l'art.3 comma 2 del D.Lgs. n.29/03 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ gli artt.183 e 184 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ la Determina del Sindaco n.35 del 08.10.2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile del Settore di Segreteria Generale alla rag. Concetta Concone;

DETERMINA
di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
rag. Concetta Concone



SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: *rag. Concetta Concone*

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile dell'Ufficio e del procedimento:

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184 commi 4 e 185 e comma 3 del D.Lgs. n.267/2000:

ATTO n. _____

Mandato n. _____ del _____ ;

Partinico, li _____

F.to Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Il Responsabile del procedimento
Dot. Giuseppe Misuraca